

**S.C.SALPITFLOR GREEN S.A.**

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Banca: **BRD Pitesti**

Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: [apmppitesti@yahoo.com](mailto:apmppitesti@yahoo.com)

[office@salpitflorgreen.ro](mailto:office@salpitflorgreen.ro)



NR. *12845/23.08.2018*

## **ANUNT**

Societatea Salpitflor Green S.A. Pitești, cu sediul în str. Lotrului nr.1, organizează la sediul său, concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată, a postului vacant de: **Şef Serviciu-Cod COR: 121901**, în cadrul **Serviciului Achiziții, Tarife**

### **Condiții de participare la concurs:**

- să fie cetățean român;
- să fie apt din punct de vedere medical;
- studii superioare, economice, juridice, administrative și/sau tehnice;
- curs de specialitate;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează (Certificat de cazier judiciar).
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani

### **Actele necesare pentru înscrierea la concurs :**

1. cerere pentru înscriere la concurs;
2. copie act de identitate;
3. curriculum vitae;
4. copie diplomă de studii;
5. copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor;
6. adeverință din care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă;
8. cazier judiciar .

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs este data de: 21.09.2018, ora 15°°.

Informații suplimentare la telefon: 0248221806 .

Depunerea dosarului de înscriere la concurs, fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

**DIRECTOR GENERAL  
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**



Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic  
Jur. Diana-Maria Idoraș

Red/Dact: Olteanu Cosmin

### **Calendarul concursului:**

- **24.09.2018, ora 15<sup>00</sup> –selectia dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs**
- **26.09.2018, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă**
- **27.09.2018, ora 14<sup>00</sup> -afișarea rezultatelor proba scrisă**
- **28.09.2018, ora 14<sup>00</sup> -termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă**
- **01.10.2018, ora 14<sup>00</sup> - afișare rezultat contestatie proba scrisă**
- **02.10.2018, ora 10<sup>00</sup> - interviu**
- **03.10.2018, ora 14<sup>00</sup> - afișare rezultat interviu**
- **04.10.2018, ora 15<sup>00</sup> - termen depunere contestații interviu**
- **05.10.2018, ora 14<sup>00</sup> - afișare rezultat contestatii interviu**
- **08.10.2018, ora 14<sup>00</sup> - afișare rezultat final.**

**DIRECTOR GENERAL  
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**

Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic  
Jur. Diana-Maria Idoraș

Red/Dact: Olteanu Cosmin



**S.C. SALPITFLOR GREEN S.A.**

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

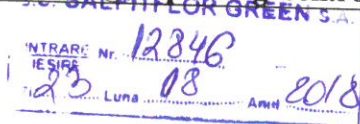
Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Banca: **BRD Pitesti**

Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: [apmppitesti@yahoo.com](mailto:apmppitesti@yahoo.com)

[office@salpitflorgreen.ro](mailto:office@salpitflorgreen.ro)



## **TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS POST ȘEF SERVICIU ACHIZITII, TARIFE**

### **TEMATICA DE CONCURS**

1. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice.
2. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
3. Autorități contractante
4. Domeniu de aplicare. Excepții.
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
6. Consultarea pieței
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor
12. Achiziția directă
13. Etapele procesului de achiziție publică
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
15. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
16. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
17. Criterii de calificare și selecție
18. Criterii de atribuire
19. Garanția de participare și garanția de bună execuție

20. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
  21. Oferta si documentele insotitoare
  22. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
  23. Procesul de verificare și evaluare
  24. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
  25. Finalizarea procedurii de atribuire
  26. Informarea candidaților/ofertanților
  27. Reguli de publicitate și transparență
  28. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
  29. Anuntul de participare
  30. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
  31. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
  32. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
  33. Contravenții și sancțiuni
  34. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
  35. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Notificarea prealabila si Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională.
36. Termenul de contestare și efectele contestației
  37. Elementele contestației
  38. Soluționarea contestației
  39. Suspendarea procedurii de atribuire
  40. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
  41. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
  42. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline.
  43. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.
  44. Contractul.

## BIBLIOGRAFIE

**Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice

**Legea nr.99/2016** privind achizițiile sectoriale

**Hotararea Guvernului nr. 395 / 2016** - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Legea nr. 101 / 2016** privind achizițiile publice și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

**O.U.G nr. 58/2016** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

**Ordinul ANRMAP nr. 509/2011**-privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

**Ordin nr. 302/2011**- al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-Verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

**Instrucțiuni nr. 1-ANRMAP din iunie 2013**, emise în aplicarea prevederilor art. 188 alin.(2) lit d) și art 188 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii- M.O. nr. 371/21.06.2013;

**Ordin nr. 543/2013**- pentru aprobarea Ghidului privind principalele riscuri identificate în domeniul achizițiilor publice și recomandările Comisiei Europene ce trebuie urmate de autoritățile de management și organismele intermediare în procesul de verificare a procedurilor de achiziții publice- M.O. 481/01.08.2013.

**Codul Civil actualizat prin Legea 287/2009**

**Regulamentul Intern al Societății Salpitflor Green S.A. Pitești**

**DIRECTOR GENERAL**

**GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**

Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic

Jur. Diana-Maria Idoraș

Red/Dact: Olteanu Cosmin